



Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донбасская аграрная академия»

Принято:  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»  
«24» февраля 2026 г.

Протокол № 2  
Председатель Ученого совета  
Врио ректора ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»  
В.И. Веретенников



Утверждено:  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»  
от «24» ав 2026 г. № 141/01-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о воинском учете в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная  
академия»

Макеевка, 2026

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о воинском учете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» (далее - Академия) определяет порядок организации воинского учета в Академии работников, обучающихся, обязанных состоять на воинском учете, а также пребывающих в запасе; порядок взаимодействия структурных подразделений академии и отдела кадров и учета обучающихся по вопросам организации воинского учета.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Конституции Российской Федерации; Федерального закона Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»; Федерального закона Российской Федерации от 26.02.1997 № 31 –ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»; Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях, утвержденных Начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации - первым заместителем Министра обороны Российской Федерации 11.07.2017.

1.3. Основными задачами воинского учета в Академии являются:

- а) обеспечение исполнения работниками и обучающимися воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;
- б) документальное оформление сведений воинского учета о работниках и обучающихся, состоящих на воинском учете;
- в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

Функционирование системы воинского учета обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

1.5. Воинский учет граждан Академии осуществляется инспектором по воинскому учету отдела кадров и учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.

1.6. Должностные лица Академии обеспечивают исполнение

гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. За состояние воинского учета, осуществляемого в Академии, отвечает ректор Академии.

1.8. Воинскому учету в Академии подлежат:

а) граждане Российской Федерации мужского пола в возрасте от 18 до 30 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

- мужского пола, пребывающие в запасе:

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил;

Российской Федерации;

- успешно завершившие обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса или в военных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

- успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 30 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

- женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

1.9. Не подлежат воинскому учету в Академии граждане:

- освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

- проходящие военную службу;

- женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

- постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

- имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.10. Военнообязанные состоят в Академии на общем воинском учете.

## II. Порядок осуществления воинского учета

2.1. Воинский учет граждан в Академии осуществляется по документам, перечень, формы, порядок хранения и заполнения которых устанавливаются Министерством обороны Российской Федерации (далее - учетные документы). Воинский учет граждан в Академии осуществляется по личным карточкам работников (форма № Т-2) и личным карточкам студента, утвержденным в установленном порядке (далее - личные карточки).

2.2. Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет и заполняются документы являются:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
- б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета – для военнообязанных;
- в) справка взамен военного билета - для военнообязанных.

2.3. При осуществлении воинского учета Академия исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

2.4. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет в Академии инспектор по воинскому учету:

а) проверяет у граждан, принимаемых на работу, наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметке об их вручении);

б) заполняет учетные документы в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) разъясняет гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) информирует военный комиссариат г. Макеевки об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.

д) выдают гражданам, подлежащим воинскому учету и не имеющим регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также гражданам, прибывшим на место пребывания на срок более 3 месяцев и не имеющим регистрации по месту пребывания, при принятии их на работу (поступлении в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) их с работы (из образовательной организации) сведения по форме согласно приложению № 2 для постановки на воинский учет по месту пребывания (учебы) в военных комиссариатах или органах местного самоуправления

2.5. В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, инспектор по воинскому учету:

а) определяет граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства, и принимают необходимые меры к постановке их на воинский учет;

б) ведет и хранит учетные документы граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

2.6. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в учетных документах, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, инспектор по воинскому учету:

а) направляют в течение 5 дней со дня принятия (поступления) или увольнения (отчисления) граждан с работы (из образовательных организаций) в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций). В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты или органы местного самоуправления либо возможности направления необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций);

б) направляет в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

в) направляет в 2-недельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления граждан, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

г) вручает, гражданам, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет;

д) сверяет не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

е) сверяет не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в учетных документах, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления;

ж) вносит в учетные документы сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места временного пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и сообщают об указанных изменениях в военные комиссариаты;

з) оповещает граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечивают им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в период мобилизации, военного положения и в военное время.

### **III. Обязанности должностных лиц**

3.1. Инспектор по воинскому учету отвечает за прием, обработку и представление заинтересованным организациям информации по воинскому учету в форме, объемах и сроках, установленных действующим законодательством.

3.2. Инспектор по воинскому учету организует работу в Академии по всем вопросам воинского учета и имеет право запрашивать и получать информацию по всем вопросам воинского учета у должностных лиц всех структурных подразделений Академии.

3.3. Инспектор осуществляет взаимодействие с Военным комиссариатом г. Макеевки по вопросам воинского учета и призыва граждан.

3.5. Инспектор по воинскому учету в 5-дневный срок сообщает ректору Академии и руководителям структурных подразделений о получении работниками (обучающимися) мобилизационных предписаний и (или) повесток по вызовам в военный комиссариат и организует работу по их вручению.

3.6. Должностные лица структурных подразделений Академии (начальники структурных подразделений Академии в пределах своих полномочий обязаны:

а) предоставлять инспектору по воинскому учету информацию по всем вопросам воинского учета;

б) направлять при приеме на работу граждан (как мужского, так и женского пола), а обучающихся после зачисления/переводов на учебу, в отдел кадров и учета обучающихся в 5-дневный срок для определения отношения последних к военной службе;

в) направлять в течение 5 рабочих дней работников (обучающихся) в случае розыска последних органами военного управления (военными комиссариатами, военно-учетными столами и т. д.) в отдел кадров и учета обучающихся для решения всех вопросов по воинскому учету;

г) во время проведения годовой сверки в Академии направлять лично граждан из числа работников (обучающихся) в случае любых изменений данных по воинскому учету в отдел кадров и учета обучающихся в установленные приказом по Академии сроки;

3.7. Должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Порядок действий граждан по воинскому учету**

4.1. Работники (обучающиеся) обязаны состоять на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства или временного пребывания (регистрации). Работники (обучающиеся), которым исполняется 17 лет и старше, должны иметь удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. Работники (обучающиеся), пребывающие в запасе, должны иметь военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета).

4.2. Снятие с воинского учета в военном комиссариате по месту постоянного проживания (жительства) работников и обучающихся, прибывающих из регионов, производится по их письменным заявлениям на имя военного комиссара с указанием причины снятия и адреса нового места жительства или временного пребывания. К заявлению может прилагаться выписка из приказа о зачислении, справка с места учебы.

4.3. Все работники, обучающиеся призывного возраста (18 - 27 лет) и граждане, пребывающие в запасе, поступившие в Академию, обязаны встать на воинский учет в отделе кадров Академии.

4.4. Постановка на воинский учет работников и обучающихся проводится при поступлении на работу и учебу в отделе кадров.

При постановке на воинский учет необходимо иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (с отметкой об отсрочке от призыва на военную службу), или военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку о месте временной регистрации, диплом об образовании.

4.5. Постановка на воинский учет обучающихся проводится в

соответствии с графиком, утвержденным приказом ректора Академии.

При постановке на воинский учет обучающемуся необходимо иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), а также свидетельство о месте временной регистрации.

4.6. На время обучения в Академии обучающимся при наличии оснований предоставляется отсрочка от призыва на военную службу при достижении ими 18-летнего возраста с прохождением медицинской и призывной комиссии в военном комиссариате.

Основанием для предоставления отсрочки является справка из отдела кадров (форма П4).

Студентам 1-го курса справка выдается в отделе кадров. Справка выдается один раз на учебный год.

Обучающиеся, пребывающие в запасе (военнообязанные), отсрочку не оформляют.

Решение об отсрочке записывается в удостоверение гражданина, подлежащего призыву.

4.7. Для уточнения данных воинского учета работники (обучающиеся) обязаны прибывать в отдел кадров Академии:

- а) при сверке учетных данных;
- б) при получении нового паспорта;
- в) после получения удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета), справки взамен военного билета;
- г) при смене регистрации места жительства;
- д) при изменении семейного положения;
- е) при принятии Российского гражданства.

## **V. Обязанности граждан по воинскому учету**

5.1. Граждане обязаны:

а) состоять на воинском учете по месту жительства или месту временного пребывания в военном комиссариате, а в поселении или городском округе, где нет военных комиссариатов, - в органах местного самоуправления. Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, состоят на воинском учете в указанных федеральных органах исполнительной власти;

б) прибывать в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также персональную электронную карту (при наличии в

документе воинского учета отметки о ее выдаче), паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;

в) прибывать при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для постановки на воинский учет;

г) сообщать в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства об изменениях сведений о семейном положении, образовании, состоянии здоровья (получение инвалидности), месте работы или должности, месте жительства в пределах муниципального образования.

д) бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), справку взамен военного билета или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также персональную электронную карту (при наличии в документе воинского учета отметки о ее выдаче), а в случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

5.2. Граждане, получившие мобилизационные предписания или повестки военного комиссариата, обязаны выполнять изложенные в них требования. В период мобилизации и в военное время выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места жительства или места пребывания производится с разрешения военного комиссара муниципального образования (муниципальных образований) по письменным заявлениям граждан с указанием причины убытия и нового места жительства или места пребывания.

Снятие с воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, производится по их письменным заявлениям с указанием причины снятия и нового места жительства или места временного пребывания.

## **VI. Ответственность за правонарушения в области воинского учета**

6.1. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренной ст.328 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 21.1-21.7 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях.

Положение «О воинском учете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» 24 февраля 2026 года, протокол № 2.

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Текст изменения	Документ, согласно которому внесены изменения (приказ, протокол Ученого совета Академии)		
		наименование	№	дата

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Врио первого проректора



О.А. Удалых

Начальник отдела кадров



О.К. Павлий

Начальник юридического отдела



И.С. Шевченко



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»  
ФГБОУ ВО «ДОНАГРА»

---

ПРИКАЗ

«24» февраля 2026 г.

№ 141/01-3

г. Макеевка

Об утверждении и введении в действие Положения о воинском учете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия»

С целью соблюдения требований законодательства при осуществлении призыва на военную службу:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о воинском учете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия».
2. Довести приказ до сведения структурных подразделений академии.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 25 февраля 2026 года.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио ректора



В.И. Веретенников

**Проект приказа вносит:**

Врио первого проректора



О.А. Удалых

**Согласовано:**

Начальник отдела кадров



О.К. Павлий

Начальник юридического отдела



И. С. Шевченко